

## Procedure i Randers Kommune for håndtering af underretninger ved ulovligt fravær

### Notat

**Vedrørende:** Procedure i Randers Kommune for underretninger vedr. 15 % fravær

**Sagsnavn:** Procedurer for underretninger om 15 % fravær i folkeskolen

**Sagsnummer:** 17.00.00-G01-56-19

**Skrevet af:** Stine Mattesen Serup

**E-mail:** Stine.Mattesen.Serup@randers.dk

**Forvaltning:** Børn og skole sekretariat

**Dato:** 04-11-2019

**Sendes til:** Chefgruppen i Børn og Skole

### **Håndtering af elevers fravær herunder procedure for ulovligt fravær på 15 % eller derover i folkeskolen i Randers Kommune**

Dette notat er udarbejdet på baggrund af skærpelsen i servicelovens § 153, om offentligt ansattes skærpede underretningspligt, som trådte i kraft den 1. august 2019. Skærpelsen indebærer, at skoleledere forpligtes til at underrette kommunalbestyrelsen, når en elev har ulovligt fravær på 15 % eller derover inden for et kvartal. Der skal derefter træffes afgørelse om inddragelse af børne- og ungeydelsen i det efterfølgende kvartal. Afgørelsen er gældende for et kvartal.

Nedenstående tager afsæt i den for nyligt offentliggjorte bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen. Bekendtgørelsen træder i kraft pr. 1. januar 2020.

## Ulovligt fravær

Ulovligt fravær defineres, som fravær der ikke er aftalt med skolen på forhånd. Fravær som følge af funktionsnedsættelse, sygdom eller lignende er ikke ulovligt fravær. Dette fravær omfatter situationer, hvor elevens tilstand medfører en smittefare eller, når eleven af hensyn til egen sundhed og velfærd ikke kan deltage i undervisningen.

Fraværet er ulovligt, hvis forældrene ikke underretter skolelederen om årsagen til elevens fravær samme dag for fraværet eller i særlige tilfælde i rimelig tid derefter. Fraværet vil ligeledes blive defineret, som ulovligt fravær, hvis forældrene ikke imødekommer skolelederens anmodning om en lægeerklæring.

Skolerne skal registrere fravær som ulovligt fravær, hvis forældrene ikke sygemelder deres barn, eller hvis skolen ikke har givet tilladelse til fraværet. Såfremt det viser sig, at det ulovlige fravær skyldes, at eleven enten har faglige eller sociale problemer i skolen, er det skolens pligt at forsøge at hjælpe eleven og forældrene med at få løst elevens problemer.

## Ekstraordinær frihed

Skolelederen har kompetence til i særlige tilfælde at tillade fravær i form af ekstraordinær frihed. Beslutning herom vil altid bero på en konkret vurdering af elevens behov for ekstraordinær frihed i forhold til det fravær, som friheden vil indebære.

Følgende skal ligeledes indgå i vurderingen:

- Elevens tilegnelse af kundskaber og færdigheder
- Elevens motivation og læringsparathed
- Elevens alsidige udvikling eller
- Andre elevers tilegnelse af kundskaber og færdigheder

Såfremt eleven inden for det seneste års tid har haft meget fravær skal der udvises en vis tilbageholdenhed i vurderingen af mulighed for ekstraordinær frihed. Ekstraordinær frihed kan kun

imødekommes efter enten forudgående ansøgning herom eller efter ansøgning er indgivet inden for rimelig tid efter det afholdte fravær.

### Håndtering og registrering af fravær

- Skolen skal sikre, at elevernes fravær noteres dagligt, når skoledagen påbegyndes. For eleverne i 7.-10. klasse skal fraværet ligeledes noteres ved skoledagens afslutning.
- Skolelederen har kompetence til at udarbejde retningslinjer for notering og registrering af elever, der kommer for sent, eller som forlader skolen før skoledagen er afsluttet. Ligesom det ligeledes er skolelederen, der har kompetence til at fastsætte de nærmere retningslinjer for lovligt fravær, som skyldes sygdom, funktionsnedsættelse og ekstraordinær frihed.
- Elever, som noteres fraværende ved skoledagens begyndelse, får noteret ulovligt fravær som dagsfravær. For elever i 7.-10. klasse, der er til stede ved skoledagens begyndelse og notering af fravær, men fraværende ved noteringen når skoledagen afsluttes, registreres ulovligt fravær, som halvdagsfravær.
- Fraværet skal være registreres i Tabulex senest en uge efter det har fundet sted. Heraf skal det fremgå, hvorvidt der er tale om ulovligt fravær, fravær grundet sygdom, funktionsnedsættelse og lignende eller ekstraordinær frihed. Forvaltningen er pt. i kontakt med IST (systemudbyderen af skolesystemer) omkring nemmere mulighed for skolerne til at følge fraværet tættere.
- Såfremt en elev har ulovligt fravær skal skolelederen sikre, at der straks tages kontakt til elevens forældre, med henblik på at afdække årsagen til fraværet.
- I samarbejde med forældrene og eleven selv skal skolelederen søge at bringe fraværet til ophør hurtigst muligt. Hvis skolelederen vurderer det nødvendigt inddrages skolens fremskudte rådgiver, eller anden sagkyndig bistand i dette arbejde.

### Procedure for håndtering af elever med 15 % fravær eller derover

#### **Skolerne**

- Kontaktlæreren meddeler 10 % fravær eller derover på et kvartal til skoleleder, som herefter tager kontakt til forældrene\* med henblik på at orientere forældrene om, at ulovligt fravær på 15 % eller derover i et kalenderkvartal vil medføre en underretning til Myndighedscentret med henblik på inddragelse af efterfølgende kvartals børne- og ungeydelse.
  
- Såfremt en elev har ulovligt fravær på 15 % eller derover skal skoleleder kontakte elevens forældre med henblik på at få afklaret årsagen til fraværet nærmere. Med afsæt i samtalen med forældrene udarbejder skolelederen et notat med følgende informationer:
  - Elevens navn.
  - Dato og tidsrum for det ulovlige fravær.
  - Dato og klokkeslæt for forældrenes partshøring samt deres navne.
  - Hvilke fraværsårsager, der angives.
  - Hvilke aftaler, der evt. indgås med forældrene om, hvordan skole og hjem i højere grad kan sikre elevens tilstedeværelse i undervisningen.
  
- Såfremt samtalen med forældrene (og eleven, hvis denne er 12 år eller derover) giver anledning til at ændre fraværstypen fra ulovligt fravær til sygefravær eller fravær med tilladelse, skal dette rettes hurtigst muligt i fraværssystemet, og det skal fremgå af notatet, at dette er sket.
  
- Såfremt skolelederen ikke kan få telefonisk kontakt til hjemmet inden tre hverdage, skal forældrene informeres skriftligt om indkaldelse til møde til skoleleder.
  
- Automatisk sms-advisering om fravær, kan ikke erstatte ovenstående.
  
- Skolelederen skal foretage en underretning til Myndighedscentret, når det er konstateret at en elev har 15 % ulovligt fravær i et kalenderkvartal.

- Underretningen skal ledsages af notater jf. ovenfor, elevens fraværskalender fra fraværssystemet for indeværende og foregående skoleår.
- 15 % fravær vil fordele sig på følgende vis over skoleåret:

§ Juli- august-september (15 % af 36 skoledage = 5,4 skoledage)

§ Oktober-november- december (15 % af 54 skoledage = 8,1 skoledage)

§ Januar- februar- marts (15 % af 58 skoledage = 8,7 skoledage)

§ April- maj- juni (15 % af 52 skoledage = 7,8 skoledage)

- Skolelederen har pligt til inden for tre uger at påbegynde udarbejdelsen af en handleplan for elevens øgede tilstedeværelse. I dette arbejde inddrages som minimum skolens fremskudte socialrådgiver og elevens forældre. Elevens perspektiver skal naturligvis også indgå i dette arbejde.

### **Myndighedscentret**

- Træffer på baggrund af underretningen, det medfølgende materiale og partshøring af forældrene afgørelse om inddragelse af efterfølgende kvartals børne- og ungeydelse.
- Orienterer Udbetaling Danmark, hvis afgørelse om inddragelse af børne- og ungeydelse.

\*Forældrene vil i denne sammenhæng altid udgøre de personer, som har forældremyndigheden over eleven, eller den som faktisk sørger for barnet.