

Vil du være brobygger for børn og familier i Randers?

Brænder du for at skabe meningsfulde forandringer? Er du drevet af at styrke trivsel og fællesskab i boligområder, hvor din indsats gør en mærkbar forskel? Så er det dig, vi mangler i Bysekretariatet!

Vi søger en engageret og initiativrig medarbejder til vores boligsociale team. I Bysekretariatet bliver du en del af et tværfagligt og passioneret team, der arbejder tæt sammen om at skabe trivsel, fællesskab og positive forandringer i de udsatte boligområder i Randers. Din primære opgave bliver at arbejde med børn, unge og familier i udsatte positioner for at styrke deres trivsel, deltagelse og livsmuligheder.

Du får blandt andet ansvar for:

- **Trivsels- og fraværsindsatsen** i samarbejde med fire lokale skoler, PPR, sundhedsplejen og andre aktører. Her arbejder du både med børn med begyndende mistrivsel og familier, der har brug for støtte til at skabe en stabil skolegang.
- **Planlægning og gennemførelse af trivselsforløb for familier**, hvor fokus er på at styrke relationer, netværk og forældrekompetencer – herunder er du med, når vi skaber minder for livet på sommerhøjskoleophold med familier i uge 32.
- **Et tæt samarbejde med kollegaer**, der arbejder med beskæftigelsesrettede indsatser, fx projektet Job til mor, så vi sammen skaber helhedsorienterede løsninger, der styrker hele familiens trivsel og udvikling.
- **Ferie- og fritidsaktiviteter** for børn, unge og familier i boligområderne, hvor du er med til at skabe meningsfulde oplevelser, fællesskab og trygge rammer.

Hvem er du?

Du er en relationsbygger af natur og trives med at arbejde opsøgende. Du ser muligheder, hvor andre ser begrænsninger.

Vi forestiller os, at du:

- Har en socialfaglig uddannelse – fx lærer, pædagog, socialrådgiver eller lignende.
- Har erfaring med at arbejde med børn, unge og familier i udsatte positioner.
- Er en stærk formidler, og er god til at skabe tillid, bygge relationer og arbejde opsøgende i boligområderne.
- Kan samarbejde på tværs af faggrupper og trives i en hverdag med mange forskellige opgaver.
- Har blik for både det individuelle og det fællesskabsorienterede – og forstår, hvordan trivsel skabes i relationer.

Vi lægger vægt på, at du arbejder selvstændigt og struktureret, men samtidig trives i tæt samarbejde med kolleger og samarbejdspartnere. Erfaring med tværfagligt samarbejde, gruppeforløb eller familierettede indsatser er en fordel.

Hvorfor vælge os?

Bysekretariatet er ikke bare en arbejdsplads - det er et fællesskab med en uformel omgangstone og højt til loftet.

- Et uformelt og inspirerende arbejdsmiljø med høj faglighed og et stærkt kollegialt fællesskab.
- Stor frihed til at forme dine opgaver og udvikle nye idéer.
- Fleksible arbejdstider og en arbejdsplads, hvor vi prioriterer faglig sparring og efteruddannelse.
- En meningsfuld hverdag, hvor du gør en reel forskel for børn, unge og familier.

Stillingen: er på 37 timer pr. uge. Det er en projektansættelse frem til 31. juli 2029 med mulighed for forlængelse.

Opstart: er den 1. april 2026 eller snarest derefter.

Løn og ansættelsesvilkår sker efter gældende overenskomst mellem HK og BL for boligsociale medarbejdere. Aftenarbejde vil forekomme løbende afhængigt af aktiviteter og opgaver.

Send din ansøgning til job-bysekr@msbolig.dk, hvor du beskriver, hvad der motiverer dig til at søge stillingen, og hvordan du ser dig selv bidrage til arbejdet. Sidste ansøgningsfrist er 17. marts 2026.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte sekretariatsleder Tine Jung på tlf. 42 14 86 09.